муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Ревда»

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

**для наведения архивной справки по документам**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия (если меняли, то указать  старую фамилию), имя отчество,  год рождения лица, о котором  запрашивается справка |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивную справку, отношение к лицу, о котором запрашивается справка (для лиц, запрашивающих справку о другом лице) |  |
| 3. | Адрес, по которому выслать справку (домашний адрес, контактный телефон) |  |
| 4. | О чем запрашивается справка:  (трудовом стаже;  о заработной плате;  об образовании;  о награждении, земельный участок) |  |
| 5. | Указать точное название места работы, учебы, время работы, должность (номер и дату приказов о приеме на работу, переводе, об увольнении), дату награждения, дату выделения земельного участка (адрес земельного участка, Ф.И.О. первоначального владельца) |  |

**Согласен (на) на обработку персональных данных. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата поступления «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Дата исполнения «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**«Получено» «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**